

Regulamin
Programu Pomocy „Żywnościowy SOS dla seniorów – Edycja 2026”
(dalej „Regulamin”)

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. „Żywnościowy SOS dla seniorów – edycja 2026” to program, którego celem jest wsparcie osób starszych dotkniętych lub zagrożonych ubóstwem i niedożywieniem oraz w kryzysie bezdomności (dalej **Program**).
2. Program jest realizowany przez Fundację Biedronki z siedzibą w Poznaniu, przy Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000834234 (dalej **Fundacja**).
3. Program kierowany jest do organizacji pomocowych w rozumieniu §3 ust.3 poniżej, które prowadzą placówki zapewniające jednocześnie schronienie i wyżywienie dla osób w kryzysie bezdomności lub darmowe jadłodajnie, kuchnie mobilne bądź inną działalność polegającą na regularnym wydawaniu ciepłych posiłków dla osób ubogich i bezdomnych.
4. W ramach Programu zostanie udzielone wsparcie o łącznej wartości nie przekraczającej 2,8 mln zł (słownie: dwa miliony osiemset tysięcy złotych) (dalej **Budżet Programu**) w formie elektronicznych kodów na okaziciela (dalej pojedynczo **E-kod** lub łącznie **E-kody**) do wykorzystania na zakupy produktów spożywczych i higienicznych w sklepach sieci „Biedronka”.
5. Decyzję o przyznaniu wsparcia podejmuje Fundacja Biedronki na podstawie oceny wniosku złożonego przez organizacje pomocowe. Wartość wsparcia przyznawana poszczególnym organizacjom ustalana jest na zasadach przyjętych w niniejszym regulaminie na podstawie oceny skali prowadzonej działalności i źródeł jej finansowania.
6. Czas trwania i poszczególne etapy Programu określa harmonogram stanowiący **Załącznik 1** do Regulaminu (dalej **Harmonogram**).

§ 2.

CELE PROGRAMU

1. Celem programu jest wsparcie osób starszych dotkniętych lub zagrożonych ubóstwem i niedożywieniem oraz w kryzysie bezdomności, pomoc społeczna oraz dobroczynność.
2. Cele Programu realizowane są poprzez udzielenie wsparcia organizacjom pomocowym prowadzącym placówki zapewniające jednocześnie schronienie i wyżywienie lub darmowe jadłodajnie, kuchnie mobilne bądź inną działalność polegającą na wydawaniu ciepłych posiłków

Fundacja Biedronki

Biuro Fundacji i adres do korespondencji: ul. Józefa Piłsudskiego 1, PL 00-728 Warszawa

Siedziba ul. Plac Wiosny Ludów 2, PL 61-831 Poznań

NIP 783-18-15-211, Regon 385902804

KRS 0000834234 Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

www.fundacjabiedronki.pl

dla osób ubogich i bezdomnych, z przeznaczeniem na zapewnienie schronienia i posiłków osobom starszym dotkniętym lub zagrożonym ubóstwem i niedożywieniem oraz w kryzysie bezdomności.

§ 3.

DOBÓR UCZESTNIKÓW PROGRAMU

1. Doboru Uczestników Programu dokonuje Fundacja.
2. Organizacje zainteresowane udziałem w Programie składają wniosek za pośrednictwem Portalu dla Organizacji Fundacji Biedronki <https://portal dla organizacji.fundacja biedronki.pl> (dalej **Portal dla Organizacji**).
3. Uczestnikami Programu mogą zostać wyłącznie organizacje pomocowe zarejestrowane w polskim rejestrze (dalej także jako **Organizacje**) działające w formie:
 - (i) Stowarzyszenia,
 - (ii) Fundacji,
 - (iii) kościelnej osoby prawnej posiadającej status organizacji pożytku publicznego,
 - (iv) kościelnej osoby prawnej nieposiadającej statusu organizacji pożytku publicznego, o ile Fundacja Biedronki jest w stanie ustalić osobę/y osoby uprawnione do jej reprezentacji na podstawie przedstawionych dokumentów lub informacji w publicznie dostępnych rejestrach, które spełniają **łącznie** następujące warunki:
 - 1) zajmują się pomocą osobom dotkniętym lub zagrożonym ubóstwem, niedożywieniem i w kryzysie bezdomności poprzez prowadzenie co najmniej jednej ze wskazanych poniżej działalności:
 - a) placówka zapewniająca jednocześnie schronienie i wyżywienie: schroniska/schroniska z usługami opiekuńczymi dla osób w kryzysie bezdomności, noclegownia oferująca wyżywienie lub inna placówka o podobnym charakterze, oferująca co najmniej jeden ciepły posiłek dziennie, w której co najmniej 60% mieszkańców stanowią osoby starsze, tj. osoby, które ukończyły 60. rok życia,
 - b) darmowa jadłodzielnia, kuchnia mobilna, drop-in lub inna działalność polegająca na wydawaniu bezpłatnych ciepłych posiłków dla osób ubogich i w kryzysie bezdomności, w ilości łącznej co najmniej 300 ciepłych posiłków miesięcznie, nieograniczająca wydawania posiłków wyłącznie do osób posiadających skierowania lub decyzje administracyjne wydane przez ośrodek pomocy społecznej, tzn. zachowujące otwarty i ogólnodostępny charakteru działalności, w której min. 30% beneficjentów stanowią osoby nieposiadające skierowań lub decyzji administracyjnych których działalność w obszarach objętych programem ma charakter ciągły, jest należycie udokumentowana i możliwa do weryfikacji przez Fundację,
 - 2) złożyły do właściwych organów sprawozdania, o których mowa w ust. 6 poniżej.
4. Organizacje prowadzące działalności mieszczące się w zakresie wskazanym w ust. 3 pkt 1 lit. a) oraz jednocześnie w ust.3 pkt 1) lit. b) powyżej, mogą ubiegać się o wsparcie obu rodzajów działalności.

5. W przypadku dużych organizacji pomocowych o zasięgu ogólnopolskim, posiadających oddziały lub inne struktury terenowe lub prowadzących wiele placówek, wniosek może złożyć także placówka lub oddział nieposiadająca/y osobowości prawnej, prowadzona/y przez organizację spełniającą warunki wskazane w ust. 3 powyżej za zgodą tej organizacji.
6. Wniosek o przyznanie wsparcia zawiera w szczególności:
 - a) Opis działań prowadzonych przez Organizację w zakresie dobroczynności lub pomocy społecznej na rzecz najbardziej wrażliwych grup społecznych,
 - b) informację o prowadzonej działalności, której dotyczy wniosek, skali tej działalności oraz źródłach finansowania, w tym ze środków publicznych,
 - c) informację o rozliczonych przez Organizację grantach/dotacjach,
 - d) informację dot. liczby wolontariuszy i ich zadań oraz liczby pracowników,
 - e) sposób udokumentowania przez Organizację informacji zawartych w lit. b) powyżej, w tym:
 - a. w przypadku schronisk, schronisk z usługami opiekuńczymi, noclegowni oferujących wyżywienie lub innych placówek o podobnym charakterze – informację o sposobie ustalenia i obliczenia liczby mieszkańców placówki oraz ich wieku, liczbie stałych miejsc noclegowych oraz średniej miesięcznej liczbie zajętych miejsc w okresie od stycznia do marca 2026 r. Dane dotyczące liczby mieszkańców i ich wieku powinny dotyczyć unikalnych osób, tj. każda osoba korzystająca z placówki w tym okresie powinna zostać uwzględniona w obliczeniach tylko jeden raz, niezależnie od liczby lub długości jej pobytów;
 - b. w przypadku jadłodajni, kuchni mobilnych lub innej działalności polegającej na wydawaniu bezpłatnych ciepłych posiłków – informację o sposobie ustalenia liczby wydanych posiłków oraz sposobie szacowania liczby unikalnych osób korzystających z tej formy wsparcia,
 - c. Fundacja może zwrócić się do Organizacji o przedstawienie dodatkowych informacji, dokumentów lub zestawień potwierdzających prawidłowość danych wskazanych we wniosku, w szczególności danych dotyczących liczby i wieku osób korzystających z placówki oraz liczby wydawanych posiłków. Dokumenty i zestawienia przekazywane Fundacji nie powinny zawierać danych osobowych pozwalających na identyfikację poszczególnych osób,
 - d. w przypadku kościelnej osoby prawnej nieposiadającej statusu organizacji pożytku publicznego także dokumentację potwierdzającą sposób reprezentacji. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy udzielania wsparcia na rzecz kościelnej osoby prawnej nieposiadającej statusu organizacji pożytku publicznego, która mimo spełnienia wymogów formalnych udziału w Programie nie wykazała w sposób należyty sposobu reprezentacji oraz umocowania wskazanych przez Organizację osób jako uprawnionych do jej reprezentacji.
 - f) wnioskowane przeznaczenie wsparcia (np. zwiększenie liczby posiłków, poprawa jakości posiłków),

- g) statut Organizacji,
- h) sprawozdanie finansowe za 2025 r., w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty sprawozdawcze pozwalające ocenić stabilność finansową Organizacji,
- i) ostatnie złożone sprawozdanie z działalności, o ile organizacja takowe sporządza lub sprawozdanie merytoryczne OPP (obligatoryjnie dla Organizacji posiadających status OPP),
- j) oświadczenie w przedmiocie możliwości odliczania podatku VAT,
- k) oświadczenie o niezaleganiu w opłacie składek ZUS oraz US.

7. Z możliwości ubiegania się o wsparcie wyłączone są:

- a) Jadłodajnie i kuchnie mobilne wydające posiłki **wyłącznie** osobom ze skierowaniami/decyzjami administracyjnymi z pomocy społecznej oraz placówki wydające żywność wyłącznie lub głównie w postaci suchego prowiantu, w szczególności kanapek, gotowych produktów spożywczych lub produktów przeznaczonych do samodzielnego przygotowania,
- b) placówki i inne formy działalności objęte finansowaniem ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia,
- c) ośrodki leczenia uzależnień,
- d) domy samotnej matki,
- e) ośrodki interwencji kryzysowej,
- f) mieszkania wspomagane lub treningowe,
- g) domy pomocy społecznej,
- h) dzienne domy pomocy społecznej,
- i) środowiskowe domy samopomocy,
- j) warsztaty terapii zajęciowej,
- k) inne ośrodki wsparcia, których cele i zakres wsparcia są inne niż wskazane w ust. 3 pkt 1 powyżej.

8. Fundacja ma prawo zwrócić się do Organizacji, które dokonały zgłoszenia, o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów.

9. Wypełnienie i przestanie wniosku nie oznaczają zakwalifikowania się do udziału w Programie i otrzymania wsparcia.

10. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo lub przestane po terminie nie będą rozpatrywane przez Fundację.

11. Fundacja przy wyborze Organizacji do udziału w Programie bierze pod uwagę w szczególności następujące czynniki:

- a) zgodność celów statutowych Organizacji z celami Programu,
- b) spełnienie warunków, o których mowa w § 3. ust. 3, przy czym w przypadku, gdy po zakwalifikowaniu organizacji spełniających wspomniane warunki, w budżecie Programu pozostaną niewykorzystane środki, dopuszcza się przyznanie wsparcia organizacjom,

o których mowa w § 3. ust. 3 punkt 1) 1 lit. a, w których odsetek osób starszych, które ukończyły 60. rok życia jest mniejszy niż wymagane 60%, jednak nie mniejszy niż 55%.

- c) udokumentowaną historię działalności w zakresie określonym w ust. 3 pkt 1) powyżej,
- d) źródła finansowania działalności objętej wnioskiem, przy czym pierwszeństwo przy przyznawaniu wsparcia będzie miała działalność niekorzystająca lub w mniejszym stopniu korzystająca z finansowania ze środków publicznych,
- e) wiarygodność, profesjonalizm w działaniu oraz stabilność finansową potwierdzoną sprawozdaniami (rocznym sprawozdaniem finansowym lub innym dokumentem sprawozdawczym i sprawozdaniem z działalności lub – jeśli dotyczy – sprawozdaniem merytorycznym, zgodnie z § 3 ust. 6 lit. i Regulaminu),
- f) zdolność Organizacji do prawidłowej realizacji Programu, w tym spełnienia wymogów w zakresie prowadzenia niezbędnej dokumentacji, rachunkowości, ochrony danych osobowych oraz rozliczenia Programu ocenioną na podstawie doświadczenia organizacji w realizacji działań, w obszarze dobroczynności lub pomocy społecznej, a także doświadczenia w pozyskiwaniu i rozliczaniu dotacji/grantów (o ile organizacja posiada takie doświadczenie),
- g) rzetelność informacji zawartych we wniosku,
- h) reputację Organizacji, ocenioną m. in. na podstawie informacji medialnych,
- i) dotychczasową współpracę, w tym wywiązywanie się Organizacji ze zobowiązań powstałych w związku z udziałem w programach prowadzonych przez Fundację.

12. W terminie wskazanym w Harmonogramie, Fundacja przekazuje Organizacji informację o zakwalifikowaniu się lub nie do Programu za pośrednictwem Portalu dla Organizacji.

13. W przypadku zakwalifikowania do Programu, Fundacja zawiera z Organizacją umowę określającą zasady udziału w Programie (dalej **Umowa**). Organizacja, z którym zawarta jest Umowa dalej nazywana jest **Uczestnikiem**.

14. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Fundacji o zawieszeniu lub zakończeniu działalności objętej wsparciem w trakcie trwania Programu, a także o znaczącym ograniczeniu jej skali. W przypadku jadłodajni, kuchni mobilnych lub innej działalności polegającej na wydawaniu bezpłatnych ciepłych posiłków obowiązek ten obejmuje również zmianę sposobu prowadzenia działalności powodującą, że przestaje ona spełniać warunki udziału w Programie określone w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. b).

§ 4.

WARTOŚĆ WSPARCIA

1. Fundacja przyznaje Uczestnikowi wsparcie na podstawie zawieranej z Uczestnikiem Umowy poprzez przekazanie E-kodów, w postaci ciągu numerycznego i zasilonego środkami pieniężnymi.

2. Wartość przekazanego przez Fundację wsparcia jest uzależniona od rodzaju i skali prowadzonej przez Uczestnika działalności oraz źródeł jej finansowania i zostanie przez Fundację ustalona przy uwzględnieniu poniższych zasad:
 - 1) **w przypadku Uczestnika prowadzącego placówkę/i zapewniającą/ce jednocześnie schronienie i wyżywienie:** schronisko/schronisko z usługami opiekuńczymi dla osób w kryzysie bezdomności, noclegownia zapewniająca wyżywienie lub inna placówka o podobnym charakterze zapewniająca min. 1 ciepły posiłek dziennie, spełniającego kryterium minimalnego odsetka mieszkańców w wieku 60+, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 lit a) – łączna wartość wsparcia w Programie zależy od liczby dostępnych miejsc noclegowych, którymi dysponuje placówka i wynosi 500,00 zł na każde stałe miejsce noclegowe dostępne w placówce, nie więcej jednak niż 80 000 zł na Uczestnika,
 - 2) **w przypadku Uczestnika prowadzącego jadłodajnię/kuchnię mobilną/inną podobną działalność** – łączna wartość wsparcia zależy od udokumentowanej przez Uczestnika średniej miesięcznej liczby wydawanych posiłków w okresie od stycznia do marca 2026 r. wynosi:
 - a) w przedziale od 300 do 2 000 posiłków miesięcznie: 5 000,00 zł za każde pełne 500 posiłków; w przypadku liczby posiłków mieszczącej się w przedziale 300–499 przyjmuje się do wyliczenia kwotę odpowiadającą 500 posiłkom,
 - b) w przedziale od 2 001 do 7 000 posiłków miesięczne: 20 000,00 zł plus 4 000,00 zł za każde pełne 500 posiłków powyżej 2 000,
 - c) w przedziale od 7 001 posiłków miesięcznie: 60 000,00 zł plus 3 000,00 zł za każde pełne 500 posiłków powyżej 7 000,nie więcej jednak niż 80 000 zł na Uczestnika.
3. W szczególnych przypadkach Fundacja może na wniosek Organizacji przyjąć inny zakres czasowy niż wskazany w pkt 2) powyżej do ustalenia wartości wsparcia udzielonego w ramach Programu.
4. W przypadku gdy umowa z gminą nie określa liczby miejsc w placówce zapewniającej jednocześnie schronienie i wyżywienie lub - w przypadku jadłodajni/kuchni mobilnych lub podobnej działalności – liczby oferowanych posiłków i jednocześnie wartość dotacji nie zależy od liczby miejsc noclegowych lub odpowiednio liczby wydanych posiłków, zakres finansowania publicznego, a tym samym wartość wsparcia udzielonego przez Fundację w ramach Programu, ustala się indywidualnie na podstawie dokumentów przedstawionych przez Organizację. W przypadku istotnej różnicy pomiędzy liczbą stałych miejsc noclegowych a średnią liczbą miejsc faktycznie wykorzystywanych przez beneficjentów w okresie od stycznia do marca 2026 r., Fundacja może odpowiednio zmniejszyć wartość wsparcia, uwzględniając faktyczny poziom wykorzystania miejsc w placówce.
5. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej zostanie przekazane w formie jednego (1) E-kodu w terminie określonym w Harmonogramie.
6. Łączna wartość wsparcia przypadająca na jednego Uczestnika nie przekroczy 80 000 zł z uwzględnieniem ust. 7 poniżej.

7. W przypadku dużych organizacji pomocowych o zasięgu ogólnopolskim, posiadających oddziały lub inne struktury terenowe albo prowadzących wiele placówek nie mających odrębnej osobowości prawnej, ale zgłaszających się do Programu samodzielnie, łączna wartość pomocy przyznana jednej organizacji nie przekroczy 200 000 zł, a w przypadku dużej liczby zgłoszeń z danej organizacji, przy kwalifikacji będzie dodatkowo brana pod uwagę ich kolejność.
8. Limity, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej stosują się także w przypadku, gdy Uczestnikami zostaną zarówno Organizacja jak i nieposiadająca osobowości prawnej placówka (np. schronisko) prowadzona przez Organizację.
9. W przypadku gdy Uczestnik nie rozdysponuje wszystkich środków z E-kodu w terminie wskazanym w Harmonogramie, ostateczna wartość udzielonego przez Fundację na rzecz Uczestnika wsparcia w ramach Programu podlega odpowiedniemu zmniejszeniu. Korekta wartości udzielonego wsparcia następuje w formie aneksu do Umowy lub oświadczenia Stron korygującego wartość darowizny o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu, składanego wraz ze sprawozdaniem końcowym.

§ 5.

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW I LIMITY WYDATKÓW

1. Uczestnicy w zależności od prowadzonej działalności, na którą uzyskali wsparcie mogą przeznaczyć środki z E-kodu wyłącznie na:
 - a) **W przypadku placówek zapewniających jednocześnie schronienie i wyżywienie dla osób w kryzysie bezdomności:** na przygotowanie posiłków dla podopiecznych, w tym na poprawę jakości i wartości odżywczej posiłków i zwiększenie ich liczby, zapewnienie środków higieny osobistej dla podopiecznych oraz zakup środków czystości dla schroniska/placówki o podobnym charakterze, przy czym łączna wartość wydatków na środki higieny i środki czystości nie może przekroczyć 25% wartości E-kodu.
 - b) **W przypadku jadłodajni, kuchni mobilnych i podobnej działalności w zakresie wydawania ciepłych posiłków:** na przygotowanie posiłków dla podopiecznych, w tym na poprawę jakości i wartości odżywczej i zwiększenie ich liczby oraz zakup środków czystości dla placówki, przy czym łączna wartość wydatków na środki czystości nie może przekroczyć 10% wartości E-kodu.
 - c) W przypadku, gdy **organizacja otrzymała wsparcie w ramach Programu zarówno na placówkę zapewniającą jednocześnie schronienie i wyżywienie, jak i na jadłodajnię, kuchnię mobilną lub inną działalność w zakresie wydawania posiłków**, obowiązuje jeden łączny limit 25% wartości przyznanego E-kodu na wydatki na środki higieny osobistej oraz środki czystości – niezależnie od liczby i rodzaju form działalności objętych wsparciem.
 - d) **Ponadto, do 10% środków** z E-kodu może być wykorzystane na **paczki świąteczne** dla podopiecznych. Faktury za zakupy przeznaczone na paczki świąteczne powinny być opisane w sposób pozwalający na ich jednoznaczną identyfikację i wyodrębnienie, a liczba wydanych

paczek, ich skład i wartość powinny zostać wskazane w sprawozdaniu z realizacji Programu. Poza przypadkiem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, środków dostępnych na E-kodzie **nie można wykorzystać** do zakupu produktów przeznaczonych do wykorzystania poza placówką, w tym do udzielania pomocy w formie **paczek**.

- e) Udział łącznych wydatków poniesionych przy użyciu E-kodu na kategorii: **gorące napoje (w tym herbata i kawa) oraz słodczyce** nie może przekroczyć **10% wartości E-kodu**. Do limitu 10% nie wlicza się wydatków na paczki świąteczne, o których mowa w lit. d) powyżej.
- 2. **E-kodem nie można zapłacić** za zakup produktów z następujących kategorii: napoje alkoholowe, wyroby tytoniowe, witaminy i suplementy diety, prasa, produkty z kategorii: tekstylia oraz artykuły przemysłowe i usługi (w szczególności doładowania telefonów oraz wszelkich innych kart typu pre-paid).
- 3. Wszystkie wydatki dokonane z użyciem E-kodu muszą zostać udokumentowane fakturą oraz prawidłowo ujęte w księgach rachunkowych Uczestnika. Uczestnik ma obowiązek rzetelnego udokumentowania wydatków oraz przedstawienia ich Fundacji w sprawozdaniu końcowym z realizacji Programu. Sposób dokumentowania wydatków powinien być zgodny z wytycznymi Fundacji, opisanymi szczegółowo w “Zasadach dokumentowania wydatków w programach Fundacji Biedronki – manual dla Organizacji”, stanowiący **Załącznik nr 4** do Umowy.
- 4. Produkty zakupione z wykorzystaniem E-kodu mogą być przeznaczone wyłącznie na potrzeby działalności, na którą Uczestnik otrzymał wsparcie w ramach Programu.
- 5. Zasady działania E-kodu opisane są **w Załączniku nr 2** do Regulaminu.

§ 6.

SPRAWOZDANIE. NADZÓR FUNDACJI

- 1. Uczestnik ewidencjonuje, raportuje i rozlicza wsparcie uzyskane od Fundacji w ramach Programu, zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 5 ust. 3. Uczestnik ma obowiązek zapewnić, że wydatki poniesione w ramach Umowy są należycie udokumentowane oraz przedstawione Fundacji w sprawozdaniu końcowym z realizacji Programu. Każdorazowo faktura powinna być wystawiona na rzecz Uczestnika jako nabywcy towaru a następnie opisana zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Zasadach.
- 2. Uczestnik w terminie wskazanym w Harmonogramie lub po zakończeniu udziału Uczestnika w Programie, dostarczy Fundacji sprawozdanie końcowe z realizacji Programu, zawierające:
 - a) Wykaz faktur dokumentujących zakupy z użyciem E-kodu, zawierający numery dokumentów, numery księgowe, daty zapłaty, kwoty pokryte z darowizny oraz ewentualnych środków własnych organizacji, opis wydatku, na wzorze dostarczonym przez Fundację,
 - b) dane zbiorcze dotyczące osób korzystających ze wsparcia udzielanego przez Uczestnika, na rzecz których zostały przeznaczone zakupy finansowane z E-kodu w trakcie trwania Programu, obejmujące liczbę unikalnych odbiorców z podziałem na osoby starsze (tj. osób, które ukończyły 60. rok życia)), płeć oraz status osoby z niepełnosprawnością; w przypadku

działalności jadłodajni, kuchni mobilnych lub podobnej działalności dopuszcza się szacunkowe określenie wskazanych danych,

- c) w przypadku jadłodajni, kuchni mobilnych lub innej działalności polegającej na wydawaniu bezpłatnych ciepłych posiłków – łączną liczbę ciepłych posiłków wydanych w okresie realizacji Programu;
 - d) opis przeznaczenia zakupów dokonanych z wykorzystaniem E-kodu oraz wpływu udziału w Programie na działania Uczestnika, w szczególności w zakresie wsparcia oferowanego osobom potrzebującym,
 - e) zdjęcia dokumentujące przebieg Programu; w przypadku, gdy zdjęcia te zawierają wizerunek osób, w tym Podopiecznych, wolontariuszy, pracowników, Uczestnik zobowiązany jest uzyskać od ww. osób zgody na rozpowszechnianie ich wizerunku, w tym obejmujące prawo do udostępnienia zdjęć zawierających wizerunek ww. osób na rzecz Fundacji Biedronki,
 - f) podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Uczestnika i dołączone do sprawozdania oświadczenie Stron korygujące wartość darowizny o treści wskazane w Załączniku nr 3 do Regulaminu, zgodnie z którym wartość darowizny ulega zmniejszeniu o wartość niewykorzystanych w terminie ważności E-kodu środków,
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. poprzedzającym, winno być złożone za pośrednictwem Portalu dla organizacji Fundacji Biedronki przez osoby upoważnione do działania w imieniu Uczestnika.
 4. Fundacja ma prawo żądać, aby Uczestnik w wyznaczonym przez nią terminie poprawił sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, w przypadku wystąpienia w nim nieścisłości, braków lub omyłek bądź też przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, w tym kopie faktur w terminie wyznaczonym przez Fundację.
 5. Fundacja będzie mogła wykorzystać informacje zawarte w sprawozdaniach w komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej.
 6. Uczestnik zobowiązuje się zachować przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa podatkowego wszelką dokumentację z wykorzystania wsparcia pochodzącego z Programu dla celów kontroli.
 7. Fundacja zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli Uczestnika w zakresie prawidłowej realizacji Programu oraz dokumentowania wydatków pokrytych przy użyciu środków z uzyskanego od Fundacji wsparcia w ciągu 5 lat od zakończenia Programu.
 8. W przypadku gdy Uczestnikowi przysługuje - w całości lub w części - w stosunku do towarów zakupionych ze środków finansowych pochodzących ze wsparcia otrzymanego w ramach Programu na podstawie § 4 powyżej, prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, wynikającego z faktur i innych dokumentów potwierdzających nabycie wyżej wymienionych towarów na zasadach określonych w art. 86 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), Uczestnik zobowiązuje się, że kwotę odliczonego podatku VAT wykorzysta na cele statutowe zgodne z celem Programu i celami statutowymi Fundacji Biedronki.

KOMUNIKACJA

1. Uczestnik zobowiązany jest do informowania o otrzymaniu wsparcia w ramach Programu wraz ze wskazaniem Fundacji jako organizatora Programu oraz dochowania należytej staranności w zakresie poprawności przekazywanych informacji, wysokości wsparcia w ramach Programu oraz prawidłowego użycia nazwy i logo Fundacji, a także do udokumentowania w sprawozdaniu sporządzonym zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 powyżej, prawidłowej realizacji obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie.
2. Uczestnik umieści informację o uzyskanym wsparciu w widocznym miejscu w prowadzonej placówce, a informacja ta będzie dostępna co najmniej przez cały czas trwania Programu.
3. W miarę możliwości Uczestnik:
 - a) publikuje treści informujące o realizacji i przebiegu Programu na swoich mediach społecznościowych oznaczając Fundację wraz z zamieszczeniem logotypu Fundacji w treści graficznej (jeśli materiał to umożliwia),
 - b) publikuje informacje na stronie www organizacji o realizacji Programu (np. w aktualnościach lub w zakładce „Programy” itp.) ze wskazaniem czasu trwania Programu i wysokości wsparcia oraz efektach uczestnictwa w Programie.
4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za treści publikowane przez siebie w ramach działań komunikacyjnych, w tym za zgodność z regulacjami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przepisami dot. ochrony danych osobowych a także przepisami dotyczącymi ochrony dóbr osobistych oraz dobrymi obyczajami.
5. Fundacja może zwrócić się do Uczestnika z prośbą o wyrażenie zgody na wykorzystanie zdjęć oraz innych materiałów zawartych w sprawozdaniach z realizacji Programu, o których mowa w § 6 ust.2 lit. d) powyżej do własnych celów informacyjno-promocyjnych. W takim przypadku materiały te mogą być wykorzystywane wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Uczestnika w formie co najmniej elektronicznej.
6. W przypadku wyrażenia zgody przez Uczestnika, zgodnie z ust. 5 powyżej:
 - a) Uczestnik udzieli Fundacji prawa do korzystania ze zdjęć przez okres 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zakończenie Programu na wszystkich znanych polach eksploatacji stosownie do art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych udzielone przez uprawnionego z tytułu praw autorskich do materiałów zdjęciowych do celów informowania i promowania Programu lub działalności statutowej Fundacji,
 - b) w przypadku zdjęć oraz materiałów video zawierających wizerunek osób, w tym Podopiecznych, pracowników lub wolontariuszy, Uczestnik pozyska zgody na rozpowszechnianie ich wizerunku przez Fundację Biedronki na wzorze przekazanym Uczestnikowi przez Fundację.
7. W przypadku otrzymania materiałów komunikacyjnych lub gadżetów od Fundacji Biedronki, Uczestnik zobowiązany jest do ich wykorzystania w sposób zgodny z ich przeznaczeniem określonym przez Fundację.

8. Logotyp Fundacji oraz Programu dostępny jest do pobrania przez Uczestnika w różnych formatach i wersjach kolorystycznych pod linkiem www.fundacjabiedronki.pl/materialy-do-pobrania.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy, w zakresie w jakim strony w Umowie nie ustalą odmiennie swoich praw i obowiązków.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o ile nie narusza to praw nabytych przez Uczestników, przy czym zmiana Regulaminu nie stanowi zmiany Umowy.
3. Informacja o zmianie Regulaminu będzie opublikowana na stronie internetowej Fundacji oraz w Portalu dla Organizacji.
4. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie 3 dni od publikacji nowego brzmienia Regulaminu, w sposób wskazany w ust. 3 powyżej.
5. Zmiana Harmonogramu nie stanowi zmiany Regulaminu.
6. Integralną częścią Regulaminu są następujące Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Harmonogram Programu,
 - b) Załącznik nr 2 – Zasady działania E-kodu.
 - c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Stron dot. ostatecznej wysokości darowizny

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Pomocy „Żywnościowy SOS dla seniorów – Edycja 2026”

Harmonogram programu:

Nabór wniosków do Programu Żywnościowy SOS dla seniorów	do 20.09.2026 r.
Decyzja o przyznaniu wsparcia	do 14.10.2026 r.
Zawarcie umów z organizacjami	do 30.10.2026 r.
Przekazanie środków w postaci e-kodów	do 2.11.2026 r.
Udostępnienie sprawozdania końcowego dla Uczestników na Portalu dla Organizacji	do 30.01.2027 r.
Czas na wykorzystanie środków z e-kodów	do 31.05.2027 r.
Złożenie sprawozdania końcowego przez organizacje	do 30.06.2027 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Pomocy „Żywnościowy SOS dla seniorów – Edycja 2026”

ZASADY DZIAŁANIA E-KODU

1. E-kod – kod na okaziciela, wydawany przez Jeronimo Martins Polska S.A. na zamówienie Fundacji, uprawnia upoważnionego przedstawiciela Uczestnika do zakupu w sklepach sieci „Biedronka” produktów spożywczych i higienicznych, do maksymalnej kwoty odpowiadającej wartości nominalnej przypisanej na E-kodzie.
2. E-kod wydany jest ważny do 30 maja 2027 r.
3. E-kod nie jest pieniądzem elektronicznym ani kartą płatniczą, środki na E-kodzie nie podlegają oprocentowaniu.
4. Przedstawiciel Uczestnika może posługiwać się E-kodem wielokrotnie.
5. Środków dostępnych na E-kodzie nie można odsprzedawać innym osobom ani wymienić na gotówkę w całości lub w części oraz nie mogą one zostać wymienione na inny e-kod tego typu.
6. Ze względów bezpieczeństwa numer E-kodu nie powinien być podawany osobom trzecim w celach innych niż dokonanie zakupu lub zgłoszenia Fundacji faktu ujawnienia lub użycia E-kodu przez osoby nieuprawnione.
7. Zakupy produktów dokonane za pomocą E-kodu przez osoby, którym przedstawiciel Uczestnika udostępnił E-kod, obciążają Uczestnika.
8. Płatność E-kodem następuje poprzez przedstawienie przez przedstawiciela Uczestnika E-kodu osobie obsługującej stanowisko kasowe w sklepie sieci „Biedronka” w postaci ciągu numerycznego, lub w przypadku korzystania z kasy samoobsługowej poprzez samodzielne wpisanie numeru E-kodu, nie wcześniej jednak niż po zeskanowaniu wszystkich nabywanych przez przedstawiciela Uczestnika produktów.
9. Zakup produktów przy użyciu E-kodu jest realizowany w złotych polskich (PLN).
10. Przy płaceniu E-kodem za zakupy:
 - a) przedstawicielowi Uczestnika nie przysługuje prawo otrzymania reszty w gotówce, gdy wartość zakupionych produktów jest niższa niż środki dostępne środki na E-kodzie. W takim przypadku reszta dostępnych środków pozostaje na E-kodzie do wykorzystania przy kolejnych zakupach produktów.
 - b) w przypadku, gdy wartość zakupionych produktów jest wyższa niż aktualna wysokość dostępnych środków na E-kodzie, przedstawiciel Uczestnika zobowiązany jest do zapłaty różnicy ceny gotówką, kartą płatniczą lub innym środkiem płatniczym akceptowanym w sklepie sieci „Biedronka”.
11. Uczestnik może zwrócić się do Fundacji z prośbą o przekazanie informacji o aktualnej wysokości środków dostępnych na E-kodzie lub zestawienia transakcji dokonanych przy użyciu E-kodu, obejmującego daty i kwoty poszczególnych transakcji. JMP oraz pracownicy sklepów

sieci „Biedronka” mają prawo odmówić realizacji E-kodu w następujących sytuacjach:

- a) braku dokonania zapłaty przez przedstawiciela Uczestnika różnicy ceny w przypadku niewystarczającej ilości środków na E-kodzie, pozwalających na nabycie przez przedstawiciela Uczestnika wybranych przez niego produktów,
 - b) utraty ważności E-kodu,
 - c) zablokowania E-kodu przez Fundację, zgodnie z warunkami umowy
 - d) braku technicznej możliwości realizacji E-kodu (np. brak możliwości uzyskania połączenia z systemem informatycznym JMP).
12. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za utratę, kradzież E-kodu po jego udostępnieniu Uczestnikowi.
13. Wszelkie reklamacje związane z E-kodami, Uczestnik ma prawo zgłaszać zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie „E-kodów” na zakupy, dostępnym na stronie <https://kartypodarunkowe.biedronka.pl/strona/dlaklienta>.
14. W kwestiach dotyczących działania E-kodu, nie uregulowanych w Regulaminie i niniejszym załączniku stosuje się postanowienia Regulaminu „E-kodów” na zakupy, dostępnego na stronie <https://kartypodarunkowe.biedronka.pl/strona/dlaklienta>.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu Pomocy „Żywnościowy SOS dla seniorów – Edycja 2026”

**OŚWIADCZENIE STRON DOTYCZĄCE OSTATECZNEJ WYSOKOŚCI DAROWIZNY
W RAMACH Programu Pomocy „Żywnościowy SOS dla seniorów – Edycja 2026”**

Strony zgodnie oświadczają, iż wartość wykorzystanych w terminie ważności E-kodu środków, a tym samym ostateczna wartość wsparcia udzielonego (dalej “Uczestnik”) przez Fundację Biedronki na podstawie umowy darowizny nr w ramach Programu Pomocy „Żywnościowy SOS dla seniorów – Edycja 2026” wynosi

W imieniu Fundacji Biedronki

W imieniu Uczestnika